

N. 67562 di Repertorio

N. 19163 di Raccolta

VERBALE DI ASSEMBLEA
REPUBBLICA ITALIANA
5 dicembre 2022

L'anno duemilaventidue, il giorno cinque del mese di dicembre, alle ore 17 e 37.

In Milano, Via Metastasio n. 5.

Avanti a me STEFANO RAMPOLLA, Notaio in Milano, iscritto nel Collegio Notarile di Milano, è presente il signor:

- ALDO SPAGNOLI, nato a Perugia il giorno 31 agosto 1964, domiciliato per la carica presso la sede associativa.

Detto componente, della cui identità personale io notaio sono certo, mi dichiara di intervenire al presente atto nella sua qualità di Presidente del Consiglio Direttivo dell'associazione

"WAMBA E ATHENA - Organizzazione non lucrativa di utilità sociale"
o, in forma abbreviata,

"WAMBA E ATHENA ONLUS"

associazione riconosciuta di diritto italiano, con sede in Milano, Via Boccaccio n. 19, codice fiscale 97378970152, iscritta nel registro delle persone giuridiche tenuto presso la Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Milano al n. 1189

(di seguito anche l'"Associazione"),

e mi richiede di redigere il verbale di assemblea degli associati della predetta Associazione.

Aderendo a tale richiesta do atto che l'assemblea si svolge come segue.

Assume la presidenza dell'assemblea, ai sensi dell'articolo 9 dello statuto associativo, lo stesso componente, il quale dichiara:

- che, ai sensi dell'articolo 7 dello statuto associativo, la presente assemblea è stata convocata per oggi, in questo luogo, alle ore 17 e 30, mediante avviso inviato agli aventi diritto, ai sensi di legge e di statuto associativo in data 19 novembre 2022;

- che sono intervenuti numero 3 (tre) soci, tra ordinari e onorari, aventi diritto di voto e precisamente:

* SOCI ORDINARI:

– ALDO SPAGNOLI, in proprio;

– GIUSEPPE ZANFERRARI, collegato mediante mezzi di telecomunicazione;

* SOCI ONORARI:

– GABRIELE CAPOLINO, collegato mediante mezzi di telecomunicazione;

- che per il Consiglio Direttivo, oltre al medesimo quale Presidente, è intervenuto il consigliere signor Giuseppe Zanferrari, collegato mediante mezzi di telecomunicazione;

- che è assente giustificato il revisore legale Giovenale Rossano Palermo;

- che è stata accertata, a cura del Presidente della riunione, l'identità e la legittimazione degli intervenuti;
- che l'intervento mediante mezzi di telecomunicazione è consentito dall'articolo 7 dello statuto associativo.

Il Presidente dichiara quindi validamente costituita l'assemblea per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

- Approvazione nuovo statuto.

Aperta la seduta,

il Presidente propone agli intervenuti (i) di approvare l'adozione di un nuovo testo di statuto associativo conforme alle disposizioni del D.Lgs. 2017/117 (di seguito anche il "C.T.S."), adottando di conseguenza la qualifica di Ente del Terzo Settore, e (ii) di deliberare l'iscrizione dell'Associazione nel Registro Unico del Terzo Settore (di seguito anche il "R.U.N.T.S.").

All'uopo, il Presidente presenta agli intervenuti il nuovo testo di statuto associativo e attesta che il medesimo è stato prima d'ora condiviso tra i medesimi.

A richiesta del Presidente detto testo di statuto associativo si allega al presente atto sotto la lettera "A".

Il Presidente precisa inoltre che - al fine di consentire le operazioni di verifica delle condizioni di legge, compreso il patrimonio minimo, per l'iscrizione dell'Associazione nel R.U.N.T.S. - il Consiglio Direttivo ha incaricato il dott. Giovenale Rossano Palermo, nato a Busto Arsizio il giorno 5 gennaio 1960, domiciliato in Milano, Viale Lunigiana n. 46, codice fiscale PLR GNL 60A05 B300T, iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti di Busto Arsizio al n. 181/A ed al Registro dei Revisori Legali al n. 42548, di redigere una relazione relativa alla consistenza patrimoniale dell'Associazione riferita al giorno 31 ottobre 2022, che, in originale e unitamente al relativo verbale di asseverazione a rogito notaio Susanna Schneider di Settimo Milanese in data 28 novembre 2022 al n. 653 di repertorio, si allega al presente atto sotto la lettera "B".

Il Presidente presenta agli intervenuti detta relazione e attesta che il patrimonio dell'Associazione non è inferiore a euro 15.000,00 (quindicimila virgola zero zero), ammontare minimo previsto ai fini dell'iscrizione al R.U.N.T.S. ai sensi dell'art. 22, comma quarto, C.T.S..

Il Presidente precisa che, in conformità ai più recenti orientamenti interpretativi, l'adeguamento dello statuto dell'Associazione al C.T.S. non necessita della preventiva approvazione dell'autorità governativa competente.

Nessuno prendendo la parola, il Presidente invita l'assemblea a deliberare su quanto posto all'ordine del giorno.

L'assemblea,

all'unanimità degli associati presenti, con manifestazione orale del voto

DELIBERA

- 1) di approvare l'iscrizione dell'Associazione nel R.U.N.T.S.;
- 2) di adottare, con decorrenza dalla data di iscrizione dell'Associazione nel R.U.N.T.S., il nuovo testo di statuto associativo, quale presentato dal Presidente, dando atto che viene modificata la denominazione, mentre rimangono invariati la sede, la durata e la data di chiusura degli esercizi associativi, a tal fine approvando l'adozione della qualifica di Ente del Terzo

Settore ai sensi del C.T.S.;

3) di autorizzare il Presidente *pro tempore* in carica, a dare esecuzione alle delibere sopra assunte ed a provvedere alle pubblicazioni di legge del presente verbale, con facoltà di introdurre quelle modifiche, nonché di depositare qualsiasi documento, che fossero eventualmente richiesti per l'iscrizione dell'Associazione nel Registro Unico del Terzo Settore.

Ai fini degli adempimenti di volturazione, il Presidente dichiara che l'Associazione non è titolare di beni mobili registrati, immobili, partecipazioni, marchi e brevetti.

Null'altro essendovi a deliberare, la seduta è sciolta alle ore 17 e 43.

Copie e Trattamento dati personali.

Il Presidente prende atto che il notaio è tenuto a rilasciare, a chiunque ne faccia richiesta, copie, estratti e certificati del presente atto.

Il Presidente autorizza il notaio a inviare, anche attraverso la piattaforma di condivisione documentale dello studio notarile, copie, estratti e certificati del presente atto e dei relativi adempimenti, unitamente ai dati personali in essi contenuti, alla stessa Società, nonché ai professionisti e/o rappresentanti da essa indicati.

I dati personali sono trattati per le finalità e con le modalità indicate nell'informativa resa disponibile sul sito internet e nei locali dello studio notarile.

Io notaio

ho letto il presente atto al comparente che lo approva e con me lo sottoscrive, dispensandomi dalla lettura di quanto allegato.

Scritto

con sistema elettronico da persona di mia fiducia e da me notaio completato a mano, consta il presente atto di due fogli ed occupa tre pagine sin qui.

Firmato Aldo Spagnoli

Firmato Stefano Rampolla



SPAZIO ANNULLATO

STATUTO

Articolo 1

Denominazione - Sede - Durata

1.1 E' costituita l'Associazione senza fini di lucro denominata "WAMBA E ATHENA Ente del Terzo Settore" o, in forma abbreviata "WAMBA E ATHENA ETS".

1.2 L'Associazione ha obbligo di fare uso, nella denominazione, nella corrispondenza ed in qualsivoglia segno distintivo o comunicazione rivolta al pubblico, della denominazione sopra indicata.

1.2 L'Associazione è retta dalle norme del presente Statuto in applicazione delle disposizioni di legge ed in particolare del D. Lvo 3 luglio 2017 n. 117 ("Codice del Terzo Settore").

1.3 La sede viene stabilita in Milano, Via Boccaccio n. 19.

La sede potrà essere variata con deliberazione dell'Assemblea. Potranno essere istituite sedi secondarie e periferiche in Italia e all'estero con deliberazione del Consiglio Direttivo.

1.4 L'Associazione è costituita a tempo indeterminato, salvo lo scioglimento deliberato dall'Assemblea.

Articolo 2

Scopo

2.1 L'Associazione esercita in via principale le attività di interesse generale appresso indicate per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità solidaristiche e di utilità sociale. L'attività istituzionale dell'Associazione è svolta nei settori dell'assistenza sociale, socio-sanitaria e sanitaria, e della ricerca scientifica di particolare interesse sociale al fine di sostenere, attraverso lo svolgimento delle proprie attività istituzionali, la costruzione, lo sviluppo e l'operatività di ospedali e strutture sanitarie in genere, nonché di supportare ed inserire nella società persone inferme o portatrici di disabilità.

2.2 Al fine di perseguire i propri fini istituzionali sopra menzionati, l'Associazione può:

a) realizzare, allestire, mantenere, o contribuire alla realizzazione, alla manutenzione ordinaria e straordinaria, all'allestimento ad all'ammodernamento di reparti, laboratori ed altre strutture medico-ospedaliere di supporto, fisse e mobili, o strutture comunque connesse o funzionali allo scopo di cui al paragrafo 2.1;

b) acquistare e fornire, o contribuire all'acquisto e alla fornitura di materiale farmaceutico e sanitario nonché di apparecchiature medico-ospedaliere da utilizzare nelle strutture dell'associazione sia in Italia che all'estero;

c) contribuire alla formazione professionale di personale medico, infermieristico, tecnico o comunque specializzato, operante nell'ambito dell'attività dell'associazione sia in Italia e che all'estero;

d) assumere, in Italia e all'estero, anche mediante contratti a termine o, comunque, flessibili, personale medico, infermieristico e tecnico o comunque specializzato, che possa supportare lo scopo di cui al paragrafo 2.1;

e) gestire ed aggiornare uno o più siti internet dedicati allo scopo di cui al paragrafo 2.1;

f) svolgere attività editoriale, producendo pubblicazioni a stampa e via internet, e organizzare manifestazioni volte alla sensibilizzazione dell'opinione pubblica alle sue finalità istituzionali e, più in generale, alla raccolta di contributi personali, economici e materiali per il perseguimento delle proprie finalità, quali mostre, rassegne e prime cinematografiche, gare di sport dilettantistico e manifestazioni in genere;

g) finanziare progetti di ricerca.

2.3 Ambito dell'attività istituzionale: assistenza allo sviluppo di competenze locali in Italia e all'estero per le organizzazioni e le strutture impegnate nella realizzazione di progetti di assistenza sanitaria e socio sanitaria.

2.4 L'Associazione potrà compiere ogni azione e atto, direttamente o indirettamente strumentale al perseguimento delle finalità istituzionali e potrà avvalersi del supporto di professionisti, enti ed or-



ganismi specializzati, società ed istituti universitari di ricerca, anche mediante accordi o convenzioni.

2.5

2.5 L'associazione non può svolgere attività diverse da quelle sopra elencate ad eccezione di quelle "diverse" di cui all'art. 6 del D.Lgs n. 117/2017. Si deve comunque trattare di attività secondarie e strumentali rispetto a quelle di interesse generale di cui all'art. 5 D.Lgs n. 117/2017"

Articolo 3

Soci

3.1 L'Associazione è apartitica, aconfessionale ed aperta a soggetti di qualsiasi estrazione sociale, nazionale ed internazionale. Di essa può far parte, previa ammissione secondo quanto previsto nel successivo paragrafo 3.3, chiunque vi abbia interesse, anche associazioni, comitati, fondazioni, e persone giuridiche, pubbliche e private. La qualifica di Socio è personale e non trasmissibile.

3.2 I Soci si distinguono in Soci Ordinari e Soci Onorari.

3.3 Sono Soci Ordinari i Soci Fondatori, quelli cioè che hanno partecipato all'atto costitutivo, e quanti, avendone fatta formale richiesta, saranno ammessi con disposizioni del Presidente a seguito di delibera del Consiglio Direttivo adottata con il voto favorevole della maggioranza dei suoi componenti.

3.4 Sono Soci Onorari coloro che si siano distinti in attività comprese negli scopi dell'Associazione. I Soci Onorari sono nominati con delibera del Consiglio Direttivo adottata con il voto favorevole della maggioranza dei suoi componenti e vengono iscritti nel Comitato d'Onore appositamente istituito.

3.5 Tutti i Soci Ordinari hanno il diritto di voto per l'approvazione e le modificazioni dello statuto e dei regolamenti e per la nomina del Consiglio Direttivo se hanno acquisito la qualifica di socio da almeno 3 mesi.

3.6 Tra gli associati vige una disciplina uniforme del rapporto associativo e delle modalità associative. E' espressamente esclusa la temporaneità della partecipazione alla vita associativa.

3.7 Il Socio può recedere dall'Associazione in qualunque momento tramite comunicazione inviata al Presidente e al Consiglio Direttivo con lettere raccomandata A.R.. La dichiarazione di recesso ha effetto con lo scadere dell'anno in corso, purchè sia fatta almeno 3 (tre) mesi prima.

3.8 I Soci, per incompatibilità o manifesta indegnità ovvero per altri gravi motivi, possono essere esclusi con delibera dell'Assemblea presa a maggioranza dei presenti.

3.9 I Soci che abbiano receduto o siano stati esclusi o che comunque abbiano cessato di appartenere all'Associazione, non possono ripetere i contributi a qualunque titolo versati, nè hanno alcun diritto sul patrimonio dell'Associazione.

3.10 Tutti i Soci sono tenuti ad osservare il presente statuto e le deliberazioni adottate in conformità allo stesso.

3.11 I soci hanno il diritto di esaminare i libri sociali obbligatori dell'Associazione.

Articolo 4

Patrimonio

4.1 Il patrimonio dell'Associazione è composto:

- dal fondo di dotazione di cui appresso;
- dai conferimenti, in denaro o altri beni mobili e immobili, effettuati dai Soci al momento della costituzione o istituito, anche successivamente;
- dai beni mobili e immobili che pervengano o perverranno alla Associazione, compresi quelli dalla stessa acquistati secondo le norme del presente Statuto;
- dalle elargizioni fatte da enti o da privati;
- dalla parte di rendite non utilizzate che, con delibera dell'Assemblea dei Soci, può essere destinata a incrementare il patrimonio;
- dai contributi attribuiti al patrimonio da enti sovranazionali di qualsiasi natura e genere, dallo Stato italiano o da altri Stati stranieri e persone giuridiche nazionali, internazionali e/o sovranazionali, da enti territoriali o da altri enti pubblici italiani.

- dalle rendite e dai proventi derivanti dal patrimonio;
- da eventuali donazioni o disposizioni testamentarie, che non siano espressamente destinate al fondo di dotazione;
- da eventuali altri contributi attribuiti dallo Stato italiano, da enti territoriali o da altri enti pubblici;
- dai contributi in qualsiasi forma concessi;
- da contributi erogati, in qualsiasi forma, da persone fisiche o giuridiche, da enti pubblici o privati, da Autorità o Istituzioni, anche in occasione di manifestazioni organizzate dall'Associazione;
- dalle entrate delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.

Articolo 5

Fondo di Gestione

- 5.1 Il fondo di dotazione non è inferiore ad euro 15.000,00.
- 5.2 Il Fondo di Dotazione potrà essere modificato con delibera dell'Assemblea straordinaria dei Soci nella misura richiesta dall'autorità pubblica di vigilanza e/o nella misura minima di legge prevista ai sensi del Codice del Terzo Settore.
- 5.2 Il fondo di gestione è costituito dalla restante parte del Patrimonio dell'Associazione.
- 5.3 Il patrimonio dell'associazione, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale.
- 5.4 E' vietata la distribuzione anche indiretta di utili e avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori e altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

Articolo 6

Organi dell'Associazione

- 6.1 Sono organi dell'Associazione: l'Assemblea, il Consiglio Direttivo, il Presidente e – ove nominati – uno o più Vice-Presidenti, il Presidente Onorario, l'Organo di Revisione contabile e l'Organo di Controllo.
- 6.2 Tutte le cariche associative sono elettive, gratuite e rinnovabili.
- 6.3 La partecipazione alle riunioni degli organi dell'Associazione non dà diritto a rimborsi di spesa. Può essere autorizzato di volta in volta dal Consiglio Direttivo il rimborso delle spese documentate sostenute da persone che ricoprono cariche associative per l'espletamento di incarichi ad esse affidati.
- 6.4 Delle riunioni degli organi collegiali si redige un sommario processo verbale nel quale sono riportati gli argomenti trattati, le deliberazioni e le posizioni dissenzienti di chi ne faccia richiesta. I verbali sono sottoscritti dalla persona che li presiede e/ dal Segretario e possono essere consultati dai Soci che ne facciano richiesta.

Articolo 7

Assemblea

- 7.1 L'Assemblea è costituita dai Soci iscritti da almeno 3 mesi nel libro Soci. I Soci partecipano all'Assemblea personalmente, anche mediante audio/video collegamento. Non è consentito il rilascio di deleghe per l'intervento in assemblea. L'Assemblea può tenersi, oltre che nella sede, in qualsiasi luogo in Italia. L'Assemblea è presieduta dal Presidente e da chi ne fa le veci.
- 7.2 L'Assemblea in sede ordinaria è competente sulle seguenti materie:
- la determinazione delle quote di ammissione e delle quote associative annuali, ove non vi abbia già provveduto il Consiglio Direttivo;
 - la nomina e la determinazione del numero dei componenti del Consiglio Direttivo, che potranno essere scelti anche tra non Soci;
 - l'approvazione del bilancio consuntivo annuale;
 - l'approvazione del bilancio preventivo relativo all'anno successivo;
 - l'esclusione dei Soci;

- ogni altra decisione attribuita per legge all'Assemblea non compresa nelle materie di cui all'art 7.3.

7.3 L'Assemblea in sede straordinaria è competente sulle seguenti materie:

- l'approvazione di modifiche statutarie;
- lo scioglimento dell'Associazione;
- le variazioni dell'ammontare del fondo di dotazione.

7.4 L'Assemblea viene convocata in via ordinaria almeno una volta l'anno entro il 30 (trenta) giugno per l'approvazione del bilancio annuale consuntivo e per l'eventuale rinnovo delle cariche associative. L'Assemblea può, inoltre, essere convocata, tanto in via ordinaria che straordinaria: per decisione del Consiglio Direttivo quando se ne ravvisa la necessità, ovvero su richiesta, scritta e motivata, di un decimo dei Soci indirizzata al Presidente. Le Assemblee ordinarie e straordinarie sono convocate dal Presidente o da chi ne fa le veci, con preavviso di almeno 8 (otto) giorni, a mezzo di invito per lettera raccomandata, anche a mano, con ricevuta, o per fax, o per posta elettronica, indirizzata ai Soci al domicilio risultante dal libro Soci. L'invito deve contenere l'ordine del giorno, la data e il luogo della riunione. L'invito può contenere la data per la seconda convocazione, che comunque non deve avere luogo nello stesso giorno della prima convocazione.

L'intervento all'assemblea può avvenire mediante mezzi di telecomunicazione, nei limiti di quanto eventualmente disposto dall'avviso di convocazione e con le modalità consentite dal presidente dell'assemblea, purchè sia possibile verificare l'identità del Socio che partecipa e vota. Nell'avviso di convocazione può essere stabilito che l'assemblea si tenga esclusivamente mediante mezzi di telecomunicazione, omettendo l'indicazione del luogo fisico di svolgimento della riunione.

Oltre che su iniziativa del Consiglio Direttivo, l'Assemblea può essere convocata quando ne faccia richiesta il Presidente Onorario.

7.5 L'Assemblea in sede ordinaria è validamente costituita, in prima convocazione, con la presenza della metà più uno dei Soci e, in seconda convocazione, qualunque sia il numero dei Soci presenti. L'Assemblea in sede straordinaria è validamente costituita, in prima convocazione, con la presenza di almeno i tre quarti dei Soci e, in seconda convocazione, con la presenza della metà più uno dei Soci. Per le deliberazioni concernenti lo scioglimento dell'Associazione, è necessaria la presenza di almeno i tre quarti dei Soci, sia in prima che in seconda convocazione.

Pur in mancanza delle formalità di convocazione, l'assemblea si reputa regolarmente costituita con l'intervento di tutti i Soci aventi diritto di intervento e di tutti i componenti del Consiglio Direttivo.

7.6 Le deliberazioni dell'Assemblea, sia in sede ordinaria che straordinaria, sono prese, sia in prima che in seconda convocazione, con il voto favorevole della maggioranza dei Soci presenti. Per le deliberazioni concernenti lo scioglimento dell'Associazione è necessario, sia in prima che in seconda convocazione, il voto favorevole di almeno i tre quarti dei Soci.

7.7 Le deliberazioni dell'Assemblea prese in conformità dello statuto obbligano tutti i Soci, anche se assenti, dissenzienti o astenuti.

Articolo 8

Consiglio Direttivo

8.1 Il Consiglio Direttivo è formato da un minimo di 3 (tre) componenti ad un massimo di 15 (quindici), che devono essere scelti anche tra non Soci, e rimane in carica per 3 (tre) anni e comunque fino all'Assemblea ordinaria che precede il rinnovo delle cariche sociali.

8.2 La maggioranza degli amministratori è scelta tra le persone fisiche Socie ovvero indicate dagli enti giuridici Soci. Venendo meno, per dimissioni o per altra causa, la maggioranza dei componenti, l'intero Consiglio Direttivo cessa dall'ufficio; i componenti uscenti devono convocare d'urgenza l'Assemblea per la ricostituzione del Consiglio Direttivo e, nel frattempo, rimangono in carica per la sola gestione ordinaria. Se vengono a cessare tutti i componenti del Consiglio Direttivo oppure se i componenti uscenti non provvedono entro 10 (dieci) giorni dalla cessazione dell'intero Consiglio Direttivo, qualunque Socio può provvedere a convocare d'urgenza l'Assemblea.

8.3 Il Consiglio Direttivo si riunisce almeno 2 (due) volte all'anno e, comunque, ogni volta che il Presidente lo ritenga necessario o quando allo stesso Presidente ne facciano richiesta scritta indi-

candone l'ordine del giorno almeno un terzo dei componenti del Consiglio Direttivo. Le riunioni del Consiglio Direttivo possono tenersi presso la sede sociale o in qualsiasi altro luogo in Italia.

8.4 Il Consiglio Direttivo viene convocato dal Presidente o da chi ne fa le veci almeno 5 (cinque) giorni prima della riunione, a mezzo di avviso per lettera raccomandata, anche a mano, con ricevuta, o per fax, o per posta elettronica, che deve contenere l'ordine del giorno, la data e il luogo della riunione. Nel caso di urgenza, la convocazione può essere effettuata mediante telegramma, fax e/o posta elettronica, da spedirsi almeno 48 (quarantotto) ore prima della riunione.

Saranno comunque validamente costituite le riunioni del Consiglio Direttivo qualora partecipino tutti i suoi componenti in carica ed i componenti dell'organo di controllo, se nominato.

8.5 Le riunioni del Consiglio Direttivo sono validamente costituite con la presenza della maggioranza dei suoi componenti in carica, i quali non possono farsi rappresentare, e sono presiedute dal Presidente o, in caso di sua assenza, impedimento o cessazione, dal Vice Presidente o, in caso di più Vice-Presidenti, dal più anziano di loro o, in caso di assenza, impedimento di questi, dal componente più anziano che non sia a sua volta assente, impedito o cessato.

8.6 La partecipazione alle riunioni del Consiglio Direttivo può avvenire mediante mezzi di telecomunicazione, nei limiti di quanto eventualmente disposto dall'avviso di convocazione e con le modalità consentite da colui che presiede la riunione, purché sia possibile verificare l'identità degli intervenuti che partecipano e votano. Nell'avviso di convocazione può essere stabilito che la riunione del Consiglio Direttivo si tenga esclusivamente mediante mezzi di telecomunicazione, omettendo l'indicazione del luogo fisico di svolgimento della riunione.

8.7 Il Consiglio Direttivo delibera con la maggioranza dei voti dei suoi componenti presenti; in caso di parità prevale il voto del componente che presiede di volta in volta la riunione.

8.8 Salvo quanto disposto dal successivo articolo 11.5, il Consiglio Direttivo ha i più ampi poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione; a titolo esemplificativo ma non esaustivo, il Consiglio Direttivo: sovrintendendo all'attività dell'Associazione, provvede a tutto quanto occorre per il raggiungimento dei fini associativi, predispose il bilancio annuale e la relazione sull'attività dell'Associazione da sottoporre all'Assemblea e il bilancio preventivo per l'anno successivo e stabilisce di anno in anno la quota di ammissione e la quota associativa dovuta dai Soci. Il Consiglio Direttivo potrà delegare i suoi poteri ai propri componenti, individualmente, disgiuntamente o congiuntamente (consigliere/i delegato/i), ad un comitato esecutivo o a un direttore, e nominare procuratori.

Articolo 9

Presidente

9.1 Il Presidente, il Vice Presidente e/o i Vice-Presidenti sono eletti dal Consiglio Direttivo.

9.2 Il Presidente:

- ha la firma e la rappresentanza dell'Associazione nei confronti dei terzi ed in giudizio;
- ha la facoltà di nominare avvocati e procuratori nelle liti attive e passive riguardanti l'Associazione davanti a qualsiasi autorità giudiziaria e amministrativa;
- è autorizzato ad eseguire incassi di contributi e accettazione di crediti e donazioni di ogni natura a qualsiasi titolo da persone fisiche o giuridiche, da enti pubblici o privati, da Autorità o Istituzioni, rilasciandone liberatorie o quietanze;
- svolge le funzioni al medesimo delegate dal Consiglio Direttivo;
- presiede l'Assemblea dei soci e le riunioni del Consiglio Direttivo, e sovrintende, in particolare, alla verbalizzazione e all'esecuzione delle delibere stesse.

9.3 In caso di sua assenza, impedimento o cessazione, le funzioni del Presidente sono esercitate dal Vice Presidente più anziano o, in caso di assenza, impedimento o cessazione dei Vice-Presidenti, dal componente del Consiglio Direttivo più anziano che non sia a sua volta assente, impedito o cessato.

9.4 In caso di comprovata urgenza, il Presidente può compiere tutti gli atti di competenza del Consiglio Direttivo, salvo ratifica entro il termine di 30 (trenta) giorni da parte dell'organo competente.

La rappresentanza e la firma della associazione spettano anche al/i consigliere/i delegato/i e/o al direttore, ove nominati, e nei limiti delle materie delegate.



Articolo 10

Presidente Onorario

10.1 Il Presidente Onorario è nominato dal Consiglio Direttivo fra i Soci che si sono distinti nella conduzione e nell'affermazione dell'Associazione e che con la loro opera contribuiscono in modo significativo al perseguimento degli scopi della stessa.

10.2 Il Presidente Onorario resta in carica a tempo indeterminato ed è rieleggibile; partecipa di diritto alle Assemblee ed alle riunioni del Consiglio Direttivo, in queste ultime con voto consultivo.

10.3 Il Presidente Onorario non ha funzioni di amministrazione o di legale rappresentanza dell'Associazione e conseguentemente non è soggetto alle relative responsabilità.

10.4 Il Presidente Onorario può svolgere attività di relazioni pubbliche nell'interesse dell'Associazione e può promuovere o prendere parte ad eventi ed iniziative pubbliche a sostegno dell'attività della stessa.

Articolo 11

Organo di Revisione contabile

11.1 L'Organo di Revisione Contabile può essere costituito da un Revisore Unico o da un Collegio composto da tre membri, nominato dall'Assemblea. Il Revisore Unico o i membri del Collegio devono essere scelti tra gli iscritti nel Registro dei Revisori Contabili.

11.2 L'Organo di Controllo provvede al riscontro della gestione finanziaria; accerta la regolare tenuta delle scritture contabili; esprime il suo parere mediante apposite relazioni sul Bilancio o rendiconto annuale, effettua verifiche di cassa.

11.3 L'Organo di Revisione Contabile può assistere alle riunioni del Consiglio di Amministrazione.

11.4 L'Organo di Revisione Contabile dura in carica tre anni e può essere riconfermato.

Articolo 12

Organo di Controllo

12.1 L'Organo di controllo può essere monocratico o comporsi di tre membri effettivi. I componenti dell'organo di controllo devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui all'articolo 2397, comma secondo, del codice civile. Nel caso di organo di controllo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti.

12.2 I componenti dell'Organo di controllo rimangono in carica tre anni e fino all'approvazione del terzo bilancio successivo alla nomina, e possono essere riconfermati. Decadono, in ogni caso, al rinnovo del Consiglio Direttivo.

12.3 L'Organo di controllo vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento. Esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza della Associazione delle dichiarate finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

12.4 L'Organo di controllo ha, altresì, il compito di controllare la regolare tenuta della contabilità dell'Associazione e la corrispondenza del bilancio, effettuare controlli contabili almeno una volta ogni tre mesi, redigendone verbale, riferire al Consiglio sui risultati dell'esercizio finanziario e sulla tenuta della contabilità, fare osservazioni e proposte in ordine al bilancio ed alla sua approvazione. A questo fine il Consiglio deve comunicare all'Organo di Controllo il bilancio, con la relazione ed i documenti giustificativi, almeno trenta giorni prima dell'Assemblea che deve discuterlo.

12.5 I componenti dell'Organo di controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

12.6 I componenti dell'Organo di controllo assistono alle riunioni del Consiglio Direttivo.

Articolo 13

Bilanci

13.1 L'esercizio finanziario va dal giorno 1 (primo) di gennaio al 31 (trentuno) di dicembre di ogni anno. Al termine di ogni esercizio finanziario è fatto obbligo all'Associazione di redigere il bilancio di esercizio secondo la normativa contenuta nel Codice del Terzo Settore.

13.2 Entro il 30 (trenta) aprile di ciascun anno il Consiglio Direttivo redige e approva il bilancio consuntivo e il bilancio preventivo per l'anno successivo, da sottoporre all'Assemblea che dovrà approvarli entro 6 (sei) mesi dalla chiusura dell'esercizio.

13.3 I Soci possono prendere visione del bilancio consuntivo nonché delle relazioni del Consiglio Direttivo al bilancio presso la sede dell'Associazione unitamente alle relazioni dell'organo di controllo e di revisione.

13.4 Nella redazione del bilancio, costituito dallo stato patrimoniale, dal conto economico e dalla nota integrativa, in ossequio alle norme vigenti tempo per tempo, dovranno essere seguiti i principi previsti dagli articoli 2423 bis e seguenti del Codice Civile.

13.5 Gli impegni di spesa e le obbligazioni, direttamente contratti dal rappresentante legale della Associazione possono eccedere i limiti degli stanziamenti approvati solo con espressa approvazione dell'Assemblea dei Soci; gli eventuali avanzi delle gestioni annuali dovranno essere impiegati per la ricostituzione del patrimonio eventualmente necessaria a seguito della gestione annuale, prima che per il potenziamento delle attività dell'Associazione o per l'acquisto di beni strumentali.

Articolo 14

Disposizioni finali

14.1 L'Associazione può essere sciolta dall'Assemblea, in sede straordinaria secondo le procedure e le regole previste dal presente statuto. Il verbale dovrà essere redatto da un notaio.

14.2 L'Assemblea che delibera lo scioglimento:

- nomina uno o più liquidatori, scelti anche al di fuori dei Soci;
- deve devolvere il patrimonio residuo, previo parere positivo dell'ufficio di cui all'articolo 45, comma 1, del Codice del Terzo Settore, e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del terzo settore.

14.3 Per quanto non contemplato e regolato dal presente statuto, si applicano le norme del codice civile, le altre disposizioni di legge in materia di enti non commerciali ed il Codice del Terzo Settore.

Milano, 5 dicembre 2022

Firmato Aldo Spagnoli

Firmato Stefano Rampolla



SPAZIO ANNULLATO

Allegato " B " all'atto
in data 5.12.2022
n. 67562/19163 rep.

WAMBA E ATHENA ONLUS

ATTESTAZIONE REQUISITI



Il sottoscritto PALERMO GIOVENALE ROSSANO nato a Busto Arsizio (VA) il 5.1.1960 codice fiscale PLRGNL60A05B300T domiciliato a Milano, Viale Lunigiana 46, iscritto al Registro dei Revisori Legali - al n. 42548 - Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, supplemento n. 31bis - IV Serie Speciale - del 21.04.1995, Iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti di Busto Arsizio al n. 181/A, in qualità di Revisore Legale di WAMBA E ATHENA ONLUS, con la presente

CERTIFICA

> La sussistenza dei requisiti, alla data del 31.10.2022, in merito alla sussistenza del patrimonio minimo previsto dal Codice del Terzo Settore, per l'iscrizione della stessa WAMBA E ATHENA ONLUS con sede in Milano, Via Boccaccio, 19 Codice fiscale 97378970152 al RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore) come previsto dagli Artt. 45 e seguenti dello stesso Codice del Terzo Settore (D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117). Si conferma pertanto, a tale proposito, che il Patrimonio di WAMBA E ATHENA ONLUS alla data indicata del 31.10.2022, ammonta ad Euro 296.379,14.

Si allega:

Situazione contabile di riferimento al 31.10.2022

In fede

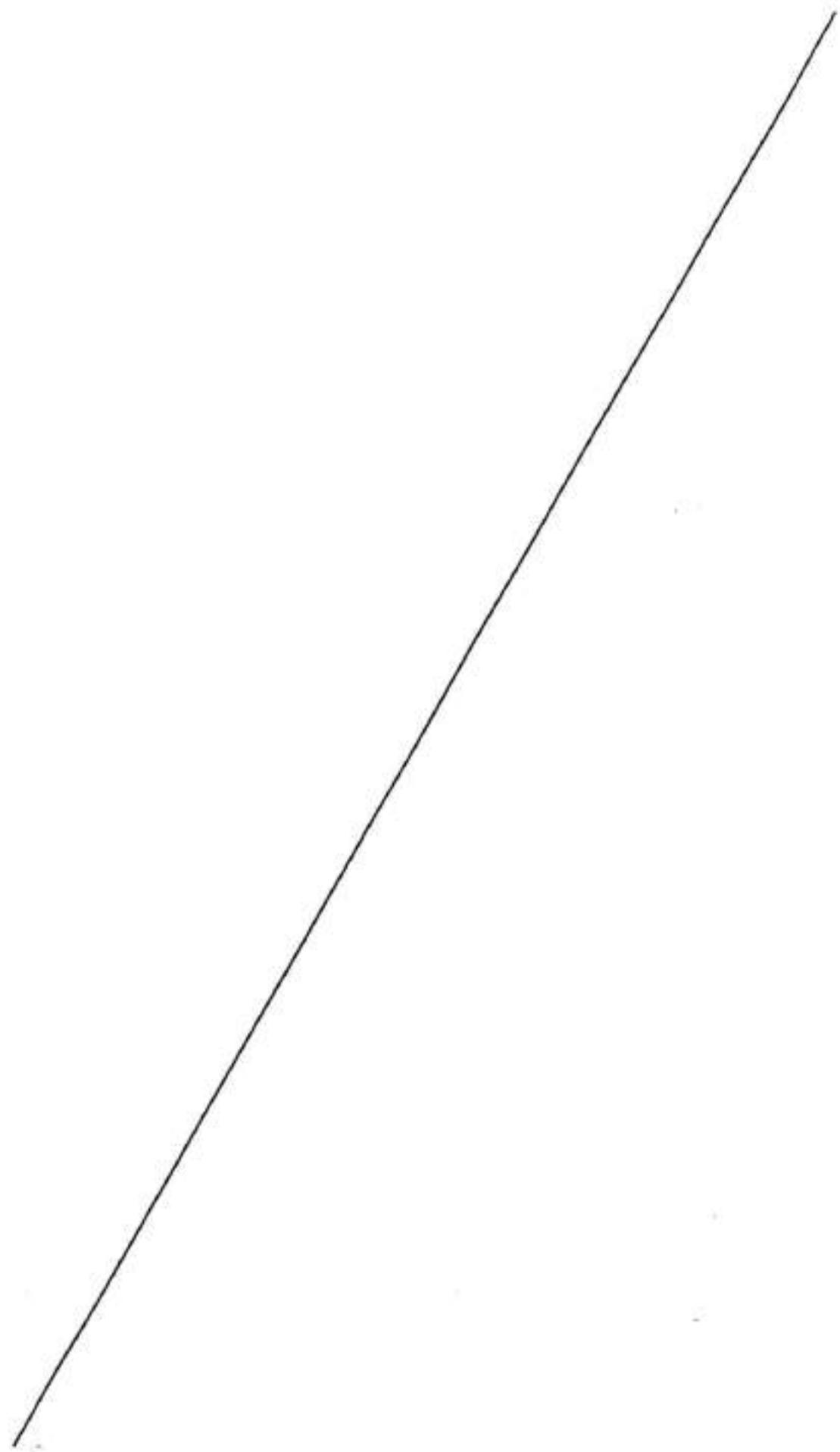
Dott. Giovenale Rossano Palermo

Firma manoscritta del Dott. Giovenale Rossano Palermo.



Figure 4

Figure 4 shows the relationship between the variables X and Y. The graph is a straight line with a positive slope, indicating a direct relationship between the two variables. The line starts at the origin (0,0) and extends upwards and to the right.



BILANCIO 4 SEZIONI PER DATA REGISTRAZIONE E COMPETENZA dal 1/01/2022 al 31/10/2022 ESERCIZIO 2022

STATO PATRIMONIALE

ATTIVITA'

Conto	Part.	Descrizione	Saldo non rettificato	Rettifiche	Saldo finale
03		IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	9.742,74		9.742,74
03.05		SPESE PLURIENNALI	8.540,00		8.540,00
03.05.01		Costi di sviluppo	8.540,00		8.540,00
03.07		IMMOBILIZZ. IMMAT. IN CORSO E ACCONTI	1.202,74		1.202,74
03.07.05		Software in corso	1.202,74		1.202,74
05		IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	579,09		579,09
05.07		ALTRE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	579,09		579,09
05.07.05		Macchine d'ufficio elettroniche	579,09		579,09
07		IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	45.000,00		45.000,00
07.05		TITOLI D'INVESTIMENTO	45.000,00		45.000,00
07.05.51		Altri titoli d'investimento	45.000,00		45.000,00
16		CREDITI VARI	1.280,33		1.280,33
16.01		ANTICIPI A FORNITORI	1.224,96		1.224,96
16.01.07		Anticipi a fornitori terzi	1.224,96		1.224,96
16.07		CREDITI VERSO IL PERSONALE	55,37		55,37
16.07.09		Personale circoscrizioni	55,37		55,37
19		DISPONIBILITA' LIQUIDE	196.176,98		196.176,98
19.01		BANCHE C/C E POSTA C/C	196.173,20		196.173,20
19.01.01		Banca c/c	196.173,20		196.173,20
	5	CREDIT AGRICOLE	69.166,79		69.166,79
	3	PAYPAL	2.846,97		2.846,97
	4	UBI BANCA MONTESA SAN PAOLO	124.159,47		124.159,47
19.03		CASSA	3,78		3,78
19.03.03		Cassa contanti	3,78		3,78
21		RATEI E RISCOINTI ATTIVI	32.667,09		32.667,09
21.01		RATEI E RISCOINTI ATTIVI	32.667,09		32.667,09
21.01.01		Ratei attivi	32.667,09		32.667,09
25		RISULTATI DELL'ESERCIZIO	21.144,11		21.144,11
25.01		RISULTATI PORTATI A NUOVO	21.144,11		21.144,11
25.01.03		Perdita portata a nuovo	21.144,11		21.144,11
35		CONTI ERARIALI	1.834,48		1.834,48
35.03		ERARIO C/O SOSTITUTO D'IMPOSTA	544,01		544,01
35.03.05		Erario c/rit. redd. lav. aut., agenti rappr.	200,00		200,00
35.03.13		Erario c/vers. imposte da sostituire (730)	344,01		344,01
35.05		ERARIO C/IRIT. SUBITE E CREDITI D'IMPOSTA	1.290,47		1.290,47
35.05.09		Erario c/crediti d'imposta su TFR	50,49		50,49
35.05.11		Erario c/crediti d'imposta vari	446,98		446,98
35.05.13		Erario c/crediti di imposta tributari	793,00		793,00
37		ENTI PREVIDENZIALI	167,86		167,86
37.01		ENTI PREVIDENZIALI	167,86		167,86
37.01.05		INAIL dipendenti/collaboratori	167,86		167,86
		Totale Attivita'	308.582,50		308.582,50
		Perdita del periodo	19.879,14		20.761,44
		Totale a pareggio	328.471,64		329.343,94

PASSIVITA'

Conto	Part.	Descrizione	Saldo non rettificato	Rettifiche	Saldo finale
23		CAPITALE E RISERVE	62.379,14		62.379,14
23.01		CAPITALE E RISERVE	62.379,14		62.379,14
23.01.90		Fondo di Dotazione	62.379,14		62.379,14
23.01.90.01		Fondo di Dotazione	62.379,14		62.379,14
25		RISULTATI DELL'ESERCIZIO	234.574,31		234.574,31
25.01		RISULTATI PORTATI A NUOVO	234.574,31		234.574,31
25.01.01		Utile portato a nuovo	120.067,09		120.067,09
25.01.01.01		Utile a nuovo (con utili fino al 2016)	120.067,09		120.067,09
25.01.05		Avanzo utili	114.507,22		114.507,22
25.01.05.05		Avanzo utili (con utili fino al 2017)	78.988,22		78.988,22
25.01.05.07		Avanzo utili	37.509,00		37.509,00

[Handwritten signature]
SEGUE

BILANCIO 4 SEZIONI PER DATA REGISTRAZIONE E COMPETENZA dal 1/01/2022 al 31/10/2022 ESERCIZIO 2022

STATO PATRIMONIALE

PASSIVITA'

Conto	Part.	Descrizione	Saldo non rettificato	Rettifiche	Saldo finale
29		FONDO TFR	16.399,21		16.399,21
29.01		FONDO TFR	16.399,21		16.399,21
29.01.01		Fondo TFR	16.399,21		16.399,21
33		DEBITI COMMERCIALI	3.878,27	872,30	4.760,57
33.03		FORNITORI	3.878,27		3.878,27
33.03.01		Fornitori terzi Italia	3.878,27		3.878,27
	98	EDC STUDIO DI CONSULENZA ED ELABORAZI	732,00		732,00
	91	FIASCONARO SRL	2.898,09		2.898,09
	280	FLOVER SRL	60,20		60,20
	92	GRAFICHE .COM SRL	158,80		158,80
	290	GRUPPO SINERGIA SRL	11,59		11,59
	102	LYRECO ITALIA SRL	10,00		10,00
	320	OPERA GP SRL EGO HOTEL ANCONA	47,00		47,00
	65	VOGAFONE ITALIA SPA	170,80		170,80
33.13		PARTITE PASSIVE DA LIQUIDARE		872,30	872,30
33.13.01		Partite commerciali passive da liquidare		872,30	872,30
35		CONTI ERARIALI	351,41		351,41
35.03		ERARIO C/SOSTITUTO D'IMPOSTA	351,41		351,41
35.03.01		Erario citizen su redd lav. dipend. e ass.	282,62		282,62
35.03.17		Addizionale regionale	44,24		44,24
35.03.19		Addizionale comunale	24,55		24,55
37		ENTI PREVIDENZIALI	1.218,09		1.218,09
37.01		ENTI PREVIDENZIALI	1.218,09		1.218,09
37.01.01		INPS dipendenti	1.208,09		1.208,09
37.01.01		Enti previdenziali e assistenziali vari	12,00		12,00
39		ALTRI DEBITI	3.124,70		3.124,70
39.07		DEBITI VERSO IL PERSONALE	3.124,70		3.124,70
39.07.01		Personale contribuzioni	3.068,00		3.068,00
39.07.07		Personale circolondamenti	56,70		56,70
41		FONDI AMMORTAMENTO IMMOBILIZZAZIONI	4.890,71		4.890,71
41.01		FONDI AMMORT. IMMOBILIZZAZ. IMMATERIALI	4.311,71		4.311,71
41.01.09		F. do amm. to costi di sviluppo	3.108,97		3.108,97
41.01.21		F. do amm. to sw di proprieta' capitalizz.	1.202,74		1.202,74
41.09		FONDI AMMORTAMENTO ALTRI BENI MATERIALI	579,00		579,00
41.09.05		F. do amm. macchine d'ufficio elettroniche	579,00		579,00
43		FONDI SVALUTAZIONE	344,20-		344,20-
43.05		FONDI SVAL. IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	344,20-		344,20-
43.05.19		F. do svalut. altri titoli d'investimento	344,20-		344,20-
45		RATEI E RISCONTI PASSIVI	2.000,00		2.000,00
45.01		RATEI E RISCONTI PASSIVI	2.000,00		2.000,00
45.01.01		Ratei passivi	2.000,00		2.000,00
		Totale Passivita'	328.471,64	872,30	329.343,94



BILANCIO 4 SEZIONI PER DATA REGISTRAZIONE E COMPETENZA dal 1/01/2022 al 31/10/2022 ESERCIZIO 2022

CONTO ECONOMICO

COSTI

Conto	Part.	Descrizione	Saldo non rettificato	Rettifiche	Saldo finale
55		ACQUISTI DI BENI	2.440,00		2.440,00
55.01		ACQ. PER PRODUIZ. DI BENI E PER RIVENDITA	2.440,00		2.440,00
55.01.17		Acquisti materiali vari	2.440,00		2.440,00
57		ACQUISTI DI SERVIZI	6.811,89		6.811,89
57.01		SERVIZI PER LA PRODUZIONE	4.053,38		4.053,38
57.01.51		Altri servizi per la produzione	4.053,38		4.053,38
57.01.51.03		Acq. servizi diversi (attiv. di servizi)	78,30		78,30
57.01.51.90		SERVIZI PER EVENTI	3.974,08		3.974,08
	2	CAMPAGNA NATALE	2.698,08		2.698,08
	4	CENE- EVENTI VARI	1.276,00		1.276,00
57.05		COSTI ACCESSORI PER ACQUISTI	104,31		104,31
57.05.01		Trasporti su acquisti	104,31		104,31
57.05.01.03		Trasporti di terzi (attività servizi)	104,31		104,31
57.09		COSTI PER UTENZE	2.654,00		2.654,00
57.09.03		Spese telefoniche radiomobili	854,00		854,00
57.09.23		Spese di gestione locali Busadengo Verona	1.800,00		1.800,00
61		PRESTAZIONI DI LAVORO NON DIPENDENTE	1.970,30		1.970,30
61.01		PRESTAZIONI DI LAVORO AUTONOMO	1.970,30		1.970,30
61.01.01		Consulenze amministrative e fiscali	1.268,80		1.268,80
61.01.01.03		Consulenze ammin. e fiscali (ordinarie)	1.268,80		1.268,80
61.01.09		Consulenze marketing e pubblicitarie	2.013,00		2.013,00
61.01.11		Consulenze/prestazioni diverse	1.226,10		1.226,10
61.01.11.01		Consulenze affaristiche diverse	1.226,10		1.226,10
63		SPESE AMMIN. COMM. E DI RAPPRESENTANZA	10.596,05	872,30	11.468,35
63.01		SPESE COMMERCIALI E DI VIAGGIO	2.630,30		2.630,30
63.01.03		Materiale pubblicitario	396,51		396,51
63.01.03.01		Materiale pubblicitario deducibile	396,51		396,51
63.01.13		Spese di viaggio	2.233,79		2.233,79
63.03		SPESE DI RAPPRESENTANZA (ON.DIV.GEST.)	50,20		50,20
63.03.03		Omaggi	50,20		50,20
63.03.03.05		Omaggi val. unit. mag. lim. art. 108 c.2 ind	50,20		50,20
63.05		SPESE AMMINISTRATIVE E GENERALI	7.914,55	872,30	8.786,85
63.05.01		Spese postali	63,65		63,65
63.05.11		Altre spese amministrative	7.850,70	872,30	8.723,00
65		COSTI PER GODIMENTO BENI DI TERZI	1.808,34		1.808,34
65.07		CANONI E LICENZE SOFTWARE	1.808,34		1.808,34
65.07.01		Canoni per utilizzo licenze software	1.127,28		1.127,28
65.07.03		Licenze d'uso software non capitalizzati	681,06		681,06
67		COSTI PERSONALE DIPENDENTE	49.377,13		49.377,13
67.01		COSTI PERSONALE DIPENDENTE	49.377,13		49.377,13
67.01.01		Retribuzioni lordi	36.380,11		36.380,11
67.01.01.01		Retribuzioni lordi dipendenti ordinari	36.380,11		36.380,11
67.01.03		Contributi INPS	9.897,02		9.897,02
67.01.03.01		Contributi INPS dipendenti ordinari	9.897,02		9.897,02
67.01.07		Quote TFR dipendenti	3.000,00		3.000,00
67.01.07.03		Quote TFR dipend.ordin. (tesoreria INPS)	3.000,00		3.000,00
67.01.09		Contrib. altri enti previdenz. assistenz.	100,00		100,00
67.01.09.01		Contrib. altri enti previd. ass. dip. ordin.	100,00		100,00
71		ONERI DIVERSI DI GESTIONE	114.208,12		114.208,12
71.03		ALTRI COSTI DI ESERCIZIO	114.208,12		114.208,12
71.03.07		Contributi associativi	1.377,00		1.377,00
71.03.07.01		Contributi associativi versati	1.377,00		1.377,00
71.03.09		Cancelleria varia	434,32		434,32
71.03.11		Abbonamenti, libri e pubblicazioni	50,00		50,00
71.03.17		Ammortamenti passivi diversi	3,50		3,50
71.03.23		Erogazioni liberali	112.343,30		112.343,30
71.03.23.90		CONTRIBUTI A NB. ASSISTITI	112.343,30		112.343,30
	14	LA CASA DELLA RICERCA	11.047,41		11.047,41
	12	LA VALIGIA DI NEMO	13.500,00		13.500,00

[Handwritten signature]
SEQUE

BILANCIO 4 SEZIONI PER DATA REGISTRAZIONE E COMPETENZA dal 1/01/2022 al 31/10/2022 ESERCIZIO 2022**CONTO ECONOMICO****COSTI**

Conto	Part.	Descrizione	Saldo non rettificato	Rettifiche	Saldo finale
	15	MEDICINALI UCRAINA	1.550,87		1.550,87
	7	NINER	48.600,00		48.600,00
	3	TERAPIA INTENSIVA NIGUARDA	20.984,00		20.984,00
	13	UN DOLCE PER LA RICERCA	5.100,00		5.100,00
	1	WCH HURUMA HOME	11.661,02		11.661,02
75		ONERI FINANZIARI	179,28		179,28
75.01		ONERI FINANZIARI VERSO BANCHE	179,28		179,28
75.01.07		Commissioni e spese bancarie	114,15		114,15
75.01.06		Commissioni Pay Pal, Pcs Sella	65,13		65,13
80		AMMORTAMENTI	1.413,17		1.413,17
80.01		AMMORTAMENTI IMMOBILIZZAZ.IMMATERIALI	1.413,17		1.413,17
80.01.08		Amm.to costi di sviluppo	1.413,17		1.413,17
		Totale Costi	188.803,08	872,30	189.675,38

RICAVI

Conto	Part.	Descrizione	Saldo non rettificato	Rettifiche	Saldo finale
47		RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	4.500,00		4.500,00
47.21		SOPRAVVIVENENZE ATTIVE RICAVI ES. PREC.	4.500,00		4.500,00
47.21.01		Sopraavvenienze attive ricavi es. prec.	4.500,00		4.500,00
47.21.01.01		Soprav.attiv. imp.da ricavi es.precedenti	4.500,00		4.500,00
63		ALTRI RICAVI E PROVENTI	164.423,94		164.423,94
63.01		PROVENTI DIVERSI	164.423,94		164.423,94
63.01.29		Arrotondamenti attivi diversi	0,10		0,10
63.01.90		CONTRIBUTI	19.167,00		19.167,00
	1	5 X 1000	19.167,00		19.167,00
63.01.91		DONAZIONI-EVENTI	9.948,00		9.948,00
	3	CAMPAGNA NATALE	9.948,00		9.948,00
63.01.92		DONAZIONI-PRIVATI	16.034,55		16.034,55
	1	DONAZIONI PRIVATI	4.420,00		4.420,00
	2	HURUMA HOME	11.614,55		11.614,55
63.01.93		DONAZIONI-SOCIETA'ASSOCIAZIONI/FONDAZIONI	43.100,00		43.100,00
	33	BANDR SOCIETA' DI INTERMEDIAZ. MOBILIARE	3.000,00		3.000,00
	12	CRISALFARMA	15.000,00		15.000,00
	3	FONDAZIONE VODAFONE	5.100,00		5.100,00
	22	FSI SOCIETA' DI GESTIONE DEL RISPARMIO	10.000,00		10.000,00
	25	GUY SAND SPA	10.000,00		10.000,00
63.01.94		DONAZIONI PER TERAPIA INTENSIVA NIGUARDA	21.672,00		21.672,00
63.01.95		DONAZIONI PER PROGETTO NINER	31.882,28		31.882,28
63.01.97		CENTRO CLINICO NEMO	21.100,00		21.100,00
63.01.98		DONAZIONI NEMO SMART BRETH ANCONA	1.520,00		1.520,00
		Totale Ricavi	168.923,94		168.923,94
		Perdita del periodo	19.879,14		20.761,44
		Totale a pareggio	188.803,08		189.675,38



N. 653 di Repertorio

VERBALE DI ASSEVERAZIONE
REPUBBLICA ITALIANA
28 novembre 2022

L'anno duemilaventidue, il giorno ventotto del mese di novembre.

In Milano, via Metastasio n. 5.

Avanti a me dottoressa SUSANNA SCHNEIDER, notaio in Settimo Milanese, iscritto nel Collegio Notarile di Milano, è presente il signor:

- GIOVENALE ROSSANO PALERMO, nato a Busto Arsizio il giorno 5 gennaio 1960, domiciliato in Milano, Viale Lunigiana n. 46, codice fiscale PLR GNL 60A05 B300T, iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti di Busto Arsizio al n. 181/A ed al Registro dei Revisori Legali al n. 42548.

Detto comparente, della cui identità personale io notaio sono certo, mi presenta la relazione di stima del valore patrimoniale della società "WAMBA E ATHENA ONLUS", codice fiscale 97378970152, in riferimento alla data del 31 ottobre 2022.

La perizia viene redatta ai fini dell'iscrizione al RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore).

Il comparente, da me Notaio ammonito ai sensi di legge, presta giuramento ripetendo:

"Giuro di avere bene e fedelmente proceduto alle operazioni a me affidate e di non avere avuto altro scopo che quello di far conoscere la verità".

Io notaio

ho letto il presente atto al comparente che lo approva e con me lo sottoscrive.

Scritto

con sistema elettronico da persona di mia fiducia e da me notaio completato a mano, consta il presente atto di un foglio, ed occupa una pagina sin qui.

Firmato Giovenale Rossano Palermo

Firmato Susanna Schneider

REGISTRAZIONE

<input type="checkbox"/>	Atto nei termini di registrazione e di assolvimento dell'imposta di bollo ex art. 1-bis della Tariffa d.p.r. 642/1972.
<input checked="" type="checkbox"/>	Atto registrato presso l'Agenzia delle Entrate di Milano DP II, in data 15/12/2022 al n. 129484 serie 1T con versamento di € 200,00.

IMPOSTA DI BOLLO

L'imposta di bollo per l'originale del presente atto e per la copia conforme ad uso registrazione, nonché per la copia conforme per l'esecuzione delle eventuali formalità ipotecarie, comprese le note di trascrizione e le domande di annotazione e voltura, viene assolta, ove dovuta, mediante Modello Unico informatico (M.U.I.) ai sensi dell'art. 1-bis, Tariffa d.p.r. 642/1972.

La presente copia viene rilasciata:

<input type="checkbox"/>	In bollo: con assolvimento dell'imposta mediante Modello Unico Informatico (M.U.I.).
<input type="checkbox"/>	In bollo: con assolvimento dell'imposta in modo virtuale, in base ad Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate di Milano in data 9 febbraio 2007 n. 9836/2007.
<input type="checkbox"/>	In bollo: per gli usi consentiti dalla legge.
<input checked="" type="checkbox"/>	In carta libera: per gli usi consentiti dalla legge ovvero in quanto esente ai sensi di legge.

COPIA CONFORME

<input type="checkbox"/>	Copia su supporto informatico: il testo di cui alle precedenti pagine è conforme all'originale cartaceo, munito delle prescritte sottoscrizioni, ai sensi dell'art. 22 d.lgs. 82/2005, da trasmettere con modalità telematica per gli usi previsti dalla legge. Milano, data registrata dal sistema al momento dell'apposizione della firma digitale.
<input checked="" type="checkbox"/>	Copia cartacea: la copia di cui alle precedenti pagine è conforme all'originale cartaceo, munito delle prescritte sottoscrizioni. Milano, data apposta in calce



13 FEB. 2023